

MARIENBURG SCUP S.R.L.

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 1358 din 27.04.2023

Catre :
Consiliul de Administratie
Adunarea Generala a Asociatului Unic
RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL
privind activitatea societatii
in anul 2022

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP S.R.L., va transmite prezentul raport referitor la evolutia situatiei societatii in cursul anului 2022.

Precizez ca toate activitatile pe care le-am desfasurat in cursul anului 2022 au respectat prevederile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, hotararile AGA si deciziile CA. Mentionez ca mi-am desfasurat activitatea in calitate de Director General in conformitate cu prevederile contractului de mandat nr. 917 din 29.11.2019 care a intrat in vigoare in data de 01.12.2019 si este valabil pentru o perioada de 4 ani.

I. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate :

Tabelul 1

Indicatori	Realizat 2021	Prevederi BVC 2022	Realizat 2022
1. VENITURI TOTALE, total din care :	2.199.088	2.427.150	2.512.601
Venituri din exploatare	2.198.950	2.427.000	2.512.393
Venituri financiare	138	150	208
2. CHELTUIELI TOTALE, total din care :	2.030.673	2.423.366	2.344.506
2.1. Cheltuieli de exploatare, total din care :	2.030.673	2.423.366	2.344.506
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	550.852	761.120	760.119
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	285.889	229.656	2.291.72
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	1.110.118	1.365.640	1.307.921
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	83814	58.350	39.135
2.2. Cheltuieli financiare		8.600	8.159
3. REZULTAT BRUT	168.415	3.784	168.095
4. IMPOZIT PE PROFIT*	31.530		23.918
5. REZULTATUL NET	136.885		144.177

Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele :

1) **in ceea ce priveste VENITURILE :**

In tabelul 2 este prezentata situatia veniturilor din exploatare inregistrate in anul 2022, comparativ cu valorile inregistrate in anul precedent si respectiv cu cele prevazute in BVC, cu mentiunea ca veniturile din activitatea financiara realizate sunt in cuantum de 208 lei si cele extraordinare sunt egale cu zero.

2) Tabelul 2

Situatia VENITURILOR din exploatare						
Cienti	2021			2022		
	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (inclusiv TVA)	% incasare	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (fara TVA)	% incasare
persoane fizice	521.054.57	427.277.57	82.00%	649236.21	580868.00	89.47%
persoane juridice	323.168.27	201.477.74	62.34%	428788.34	817505.37	190.65%
colectori	2.877.70	2.611.63	90.75%	31981.83	1093.00	3.42%
OIREP	144.555.79	25.209.75	17.44%	12702.84	119346	8.60%
Alte venituri din exploatare	13.047.00	13.047.00	100.00%	6920.8	6920.80	100.00%
Total Salubritate	1.004.703.33	669.623.69	66.65%	1129630.02	1525733.17	135.06%
ADPP	1.180.496.45	1.069.329.29	90.58%	1371674.98	1064387.00	77.60%
Total Venituri	2.185.199.78	1.738.952.98	79.58%	2501305.00	2590120.17	103.55%

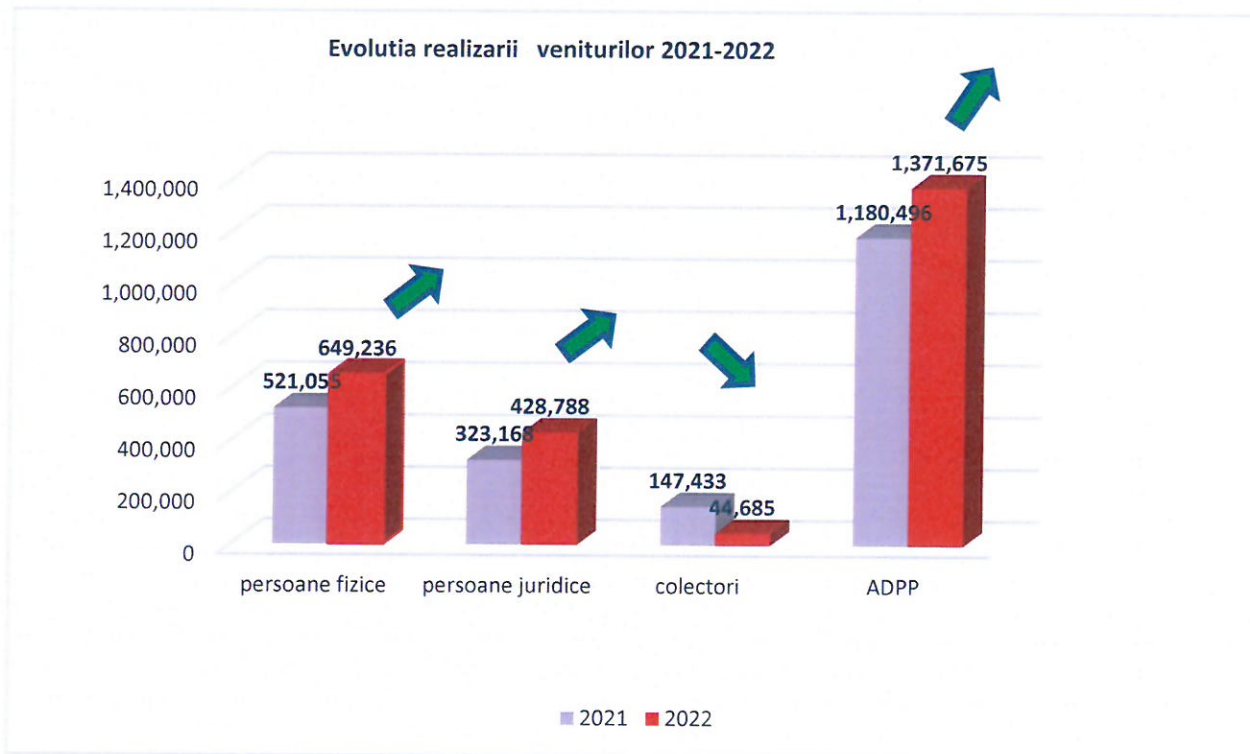
Cienti	2022 / 2021 (%)	
	facturat	incasat
persoane fizice	1.25	1.36
persoane juridice	1.33	4.06
colectori	11.11	0.04
OIREP	0,09	0,04
Alte venituri din exploatare	0.53	0.53
Total Salubritate	1.12	2.70
ADPP	1.16	1.00
Total Venituri	1.46	1.57

a) **Comparativ cu anul precedent, se constata :**

- a) cresterea gradului de incasare a veniturilor totale ;
- b) ca urmare a actiunilor de executare silita s-au recuperat in procent de 81% sumele neincasate in anii anteriori, asa incat volumul incasarilor depaseste volumul facturat in anul 2022.

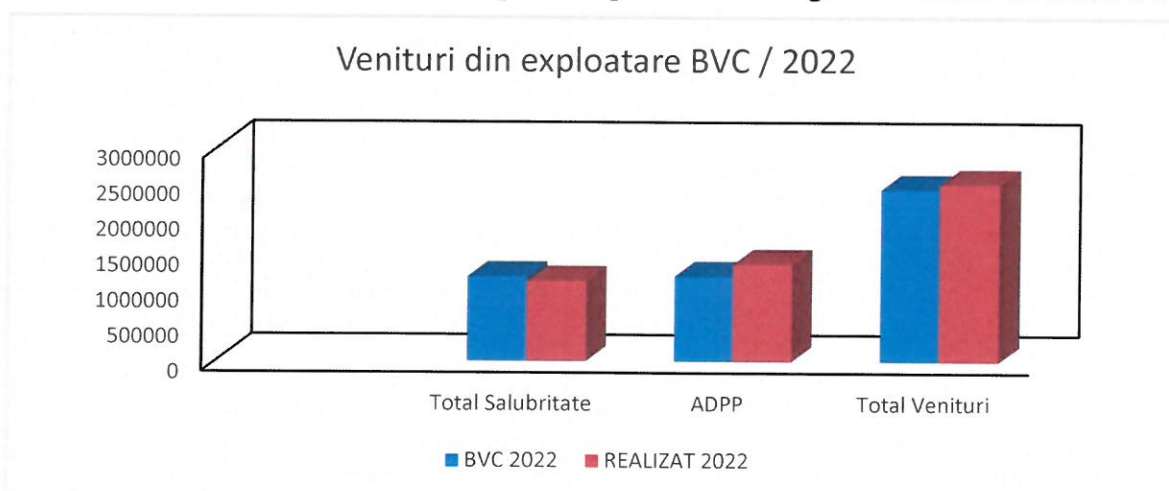
Mentionam ca activitatea de recuperare a creantelor a fost derulata in acord cu Planul CFG pentru 2022, concretizat in actiunea de inventariere a masei facturabile de la persoanele fizice de pe raza comunei Feldioara. Actiunea desfasurata in teren s-a finalizat cu actualizarea numarului de persoane din gospodarii la un total de 4.036 persoane in cadrul a 2.403 contracte si 91 agentii economici, comparativ cu anii anteriori cand media de persoane fizice facturate a fost de 3.830 persoane in cadrul a 2.185 contracte. Impactul estimat al actiunii este de minim +0.06% in total sume facturabile.

Se impune continuarea masurilor de executare silita pentru recuperarea creantelor din anii 2020-2021 ramase, actiune pe care ne-am propus sa o finalizam in anul curent.



b) Comparativ cu prevederile BVC, se constata :

- i. realizarea veniturilor din exploatare prevazute in buget in cuantum de 103.52%.



Din punct de vedere al structurii veniturilor pe tipuri de client, situatia pentru anul 2022 reflecta **o scadere** a ponderii clientului principal Comuna Feldioara **cu 30% fata de 2021**.

Din punct de vedere al structurii veniturilor pe tipuri de client, situatia pentru anul 2022 reflecta **o scadere** a ponderii clientului principal care este comuna Feldioara, cu 30% fata de 2021.

2) in ceea ce priveste CHELTUIELILE :

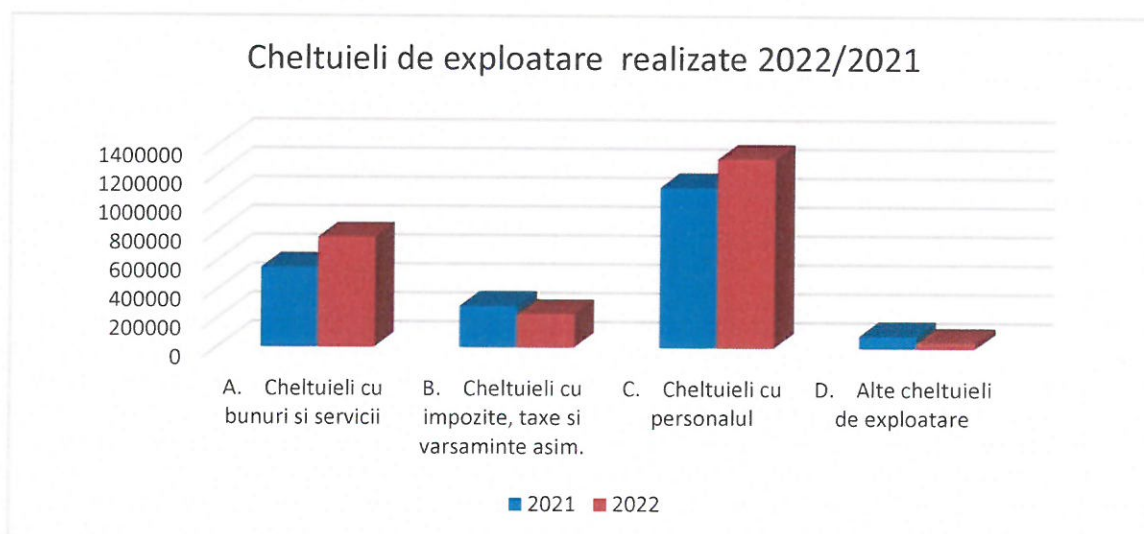
Pe categorii mari de cheltuieli, situatia se prezinta astfel:

2022

Situatia CHELTUIELILOR					
	2021	BVC	2022	% 2022/2021	% 2022/BVC
Cheltuieli de exploatare	2.030.477	2414766	2.336.347	115.06%	96.75%
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	550.852	761.120	760.119	137.99%	99.87%
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	285.889	229.656	229.172	80.16%	99.79%
C. Cheltuieli cu personalul	1.110.118	1.365.640	1.307.921	117.82%	95.77%
C1. Cheltuieli de natura salariala	910.090	1.148.550	1.107.541	121.70%	96.43%
C2. Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	176.714	187.440	174.586	98.80%	93.14%
C3. Chelt cu contributiile datorate de angajator	23.314	29.650	25.794	110.64%	86.99%
D. Alte cheltuieli de exploatare	83.618	58.350	58.350	46.80%	67.07%
Cheltuieli financiare	0	8.600	8.159	-	94.87%
Cheltuieli extraordinare	0	0	-	-	-
Cheltuieli totale	2.030.477	2.423.366	2.344.506	115.47%	96.75%

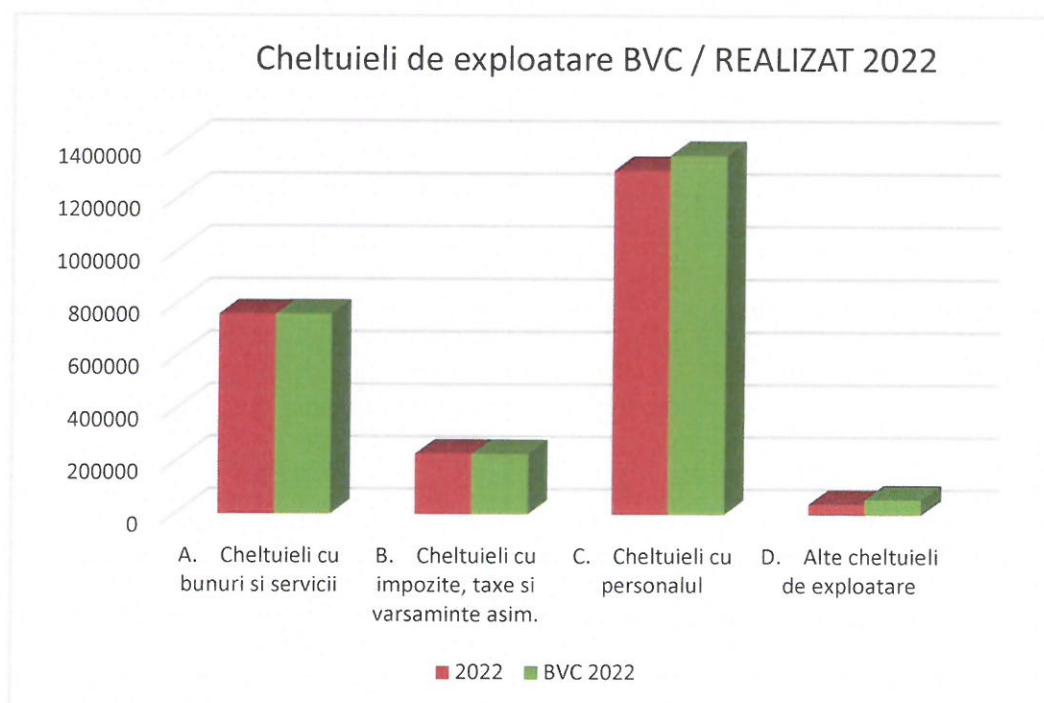
a) **Comparativ cu anul precedent, se constata o crestere a cheltuielilor totale cu 15.47 %, din care cele mai mari cresteri procentuale s-au inregistrat la :**

- cheltuielile cu bunuri si servicii (137.99%) datorate in special majorarii preturilor pe fondul cresterii inflatiei
- cheltuielile cu personalul prezinta o crestere de 17.82 procente generate de alinierea salariilor categoriilor de personal similar precum si de acordarea unitara a sporului de penibilitate acordat lucratorilor de la departamentul de salubritate.



b) comparativ cu prevederile BVC, se constata :

- o scadere a cheltuielilor totale si a cheltuielilor din exploatare cu 78.419 lei reprezentand 3.25%;
- nu s-au inregistrat depasiri ale cheltuielilor bugetate.



c) Analizand structura economica a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:
Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2021/2022

Tabelul 4

Nr. crt.	Specificatie	Realizat 2021	Realizat 2022	Evolutie /explicatii
1	Cheltuieli cu combustibilul	116.377	147.856	Crestere datorata majorarii pretului
2	Cheltuieli cu piesele de schimb	47.723	99.630	Crestere semnificativa - a treia cea mai mare pondere in cheltuieli cu bunuri si servicii
3	Ale materiale consumabile	38.537	42.070	Crestere de 9%- majorare preturi
4	Cheltuieli cu obiecte de inventar	16.371	60.472	Crestere datorata actiunii de automatizare si digitalizare procese; in 2021 nu s-a realizat planul de achizitii propus (am avut scadere de 37%) si s-a realizat in 2022
5	Reduceri comerciale primite	-49	-3.546	Reduceri primite, gratuitati la echipamente de natura obiectelor de inventar
6	Cheltuieli cu materiale nestocate	268	0	Scadere nesemnificativa
7	Cheltuieli cu energia si apa	0	33.157	Crestere semnificativa, datorata separarii utilitatilor pe spatiul inchiriat

8	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	25.016	36.083	Crestere de 44% - datorata pe de o parte majorarii preturilor (+15%-18% fata de 2021) si pe de alta parte cresterii necesarului de reparatii la utilajele inechite
9	Cheltuieli cu redevente	160.788	92.399	Scadere semnificativa, de 42% datorata diminuarii redeventei, rezultata din scoaterea din folosinta a unor bunuri de retur
10	Cheltuieli cu prime de asigurare	1.942	9.609	Cea mai mare crestere procentuala datorata majorarii pretului precum si inceperii contractului de asigurare casco pt autoutilitara IVECO
11	Cheltuieli cu colaboratorii aferente contractelor de mandat	176.714	174.586	Scadere nesemnificativa
12	Cheltuieli cu comisioane si onorarii	1.985	1.342	Scadere de 32%
13	Cheltuieli cu reclama si publicitate	909	627	Scadere nesemnificativa
14	Cheltuieli cu deplasari /detasari	242	771	Crestere semnificativa generata de necesitatea deplasarilor la ANRSC Bucuresti in scopul obtinerii licentei
15	Cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	34.087	24.969	Scadere semnificativa datorata diminuarii frecventei de transport la reciclatori
16	Cheltuieli cu posta, telefon, telecomunicatii	10.516	10.801	Crestere nesemnificativa
17	Cheltuieli cu serv bancare	3.344	4.771	Crestere semnificativa, datorata maririi volumelor comisionabile
18	Cheltuieli cu servicii executate de terti	233.281	311.735	Crestere de 33.6 % datorata cresterii preturilor in medie cu 16% fata de 2021 precum si de contractarea unor servicii de digitalizare facturare
16	Cheltuieli cu alte impozite si taxe	145.597	130.716	Diminuare nesemnificativa rezultata din diminuarea cantitatii de menajer depozitat in rampa pt care se achita economie circulara
17	Cheltuieli cu salariile personalului	859.675	1.098.241	Crestere de 27% fata de 2021 datorata alinierii salariilor la categorii similare prin acordarea sporului de penibilitate si majorarea cuantumului tichetului de masa
18	Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	50.415	9.300	Scadere semnificativa
19	Cheltuieli cu protectia asiguratorie de munca	23.314	25.794	Crestere proportionala cu majorarea venitului brut

20	Pierderi din creante si debitori diversi	0	6.374	Cienti insolvabili
21	Cheltuieli privind despagubiri, amenzi si penalizari	1.797	429	Scadere semnificativa
22	Cheltuieli privind dobanzile		8.159	Cheltuiala generata de aparitia contractului de leasing pt Iveco (6 luni din 2022 in plata)
23	Cheltuieli privind amortizarile	6.317	26.215	Crestere semnificativa generata de majorarea valorii imobilizarilor corporale (Iveco)
24	Cheltuieli privind provizioanele	13.732	23.109	Constituire provizion pt indemnizatie variabila majorata
25	Cheltuieli ajustare depreciere pentru active circulante	61.723	36.477	Scadere semnificativa generata de recuperare creantelor de la clienti incerti
26	Total cheltuieli (fara impozit)	2.030.672	2.412.161	
27	Ch cu impozitul pe venit/profit	31.530	23.918	
28	Total	2.062.202	2.436.079	

3) concluzii :

- gradul total de realizare a veniturilor fata de BVC este de 103.52%, veniturile realizate fiind cu 14,26% mai mari decat in anul 2021.
- cheltuielile prevazute in BVC au fost realizate in proportie de 96,74 din prevedere.
- societatea a inregistrat un profit brut mult mai mare decat cel bugetat (168.095 lei fata de 3.784 lei) datorita faptului ca majorarile salariale prevazute au fost aplicate incepand cu luna decembrie si nu din luna iunie.

In anul 2022, la Fin-Eco s-a depozitat o cantitate totala de 1.218.990 kg de deseuri menajere (fata de 1.341.300 kilograme in 2021, 1.379.790 kilograme in 2020 si respectiv 1.019.384 kg in 2019. Reducerea cantitatii de menajer fata de anul anterior este nesemnificativa, **procentul de reciclare a crescut de la 10,72% in 2021 la 12,92% in 2022. Deseurile reciclabile** trimise spre valorificare au generat si alte costuri in afara de colectare (combustibil, transport, sortare etc) care s-au constituit doar partial ca venit realizat (contract cu OIREP – Eco Smart Union SA - in derulare). **Cantitatile totale de deseuri reciclabile trimise spre valorificare**, prezentate pentru comparatie pe perioada ultimilor 3 ani, sunt :

Tabelul 5

Cantitatea (kg)	Carton	PET	Folie	alt plastic	Sticla	Metal	Aluminiu	Total Reciclabil
2020	26.771	10.180	0	3.300	20.599	160	1.260	62.270
2021	39.370	9.310	0	0	40.250	8.070		97.000
2022	34.940	17.000	0	0	50.470	4.688	414	107.512

Suplimentar fata de aceste cantitati, in anul 2022 s-au mai colectat si predat pentru reciclare 7.589 kg DEEE (fata de 2.945 kg in 2021) si 65.700 kg deseuri diverse (fata de 56.660 kg in 2021) valorificate energetic la fabrica de ciment ROMCIM Hoghiz.

II. SEDINTE AGA SI CA

In anul 2022 au fost convocate **5 sedinte ale Adunarii Generale** a Asociatului Unic, respectiv :

- in data de **19.04.2022**, sedinta in care s-a aprobat :
 - Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2022.
- in data de **25.07.2022**, sedinta in care s-au aprobat :
 - situatiile financiare si anexele aferente exercitiului financiar 2022 si repartizarea profitului;
 - descarcarea de gestiune a administratorilor pentru exercitiul financiar 2022;
 - indeplinirea indicatorilor de performanta de catre administratori si acordarea indemnizatiei variabile;
 - tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara valabile din 01.05.2022;
tarifele pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat a comunei Feldioara valabile din 01.05.2022.
- in data de **20.09.2022** - sedinta in care s-au aprobat :
 - rectificarea BVC pentru anul 2022.
- in data de **14.11.2022** - sedinta in care s-au aprobat :
 - contractarea unui credit bancar de 500.000 lei pentru constituirea garantiei prevazute de OUG 125/2022.
- in data de **14.11.2022** - sedinta in care s-au aprobat :
 - tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara pentru anul 2023;
 - tarifele pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat a comunei Feldioara valabile pentru anul 2023.

In anul 2020 societatea a fost administrata de Consiliului de Administratie numit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016 prin Hotararea AGA nr. 13 din 09.07.2019 pentru un mandat de 4 ani.

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au avut loc un numar de **9 sedinte ale Consiliului de Administratie** in datele de 16 februarie, 22 martie, 11 mai, 09 iunie, 29 iulie, 17 august, 22 septembrie, 11 octombrie si 14 decembrie. **Consiliul de Administratie** a adoptat in cele 9 sedinte un numar de 17 decizii, conform datelor prezentate in tabelul urmatoare :

Tabelul 7

DECIZII CA in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Decizia	Data sedintei	Continut
	16.02.2022	nu s-au adoptat decizii
1	22.03.2022	avizarea proiectului BVC
2	11.05.2022	trecerea pe cheltuieli a debitorilor decedati
3		trecerea pe cheltuieli a altor debitorilor
4		aprobarea asigurarii profesionale pentru DG
5		imputernicire DG pentru achizitionare autospeciala
6		imputernicire DG pentru contract leasing
7		aprobarea celor 3 rapoarte ale CA
8		avizarea situatiilor financiare pentru 2021
9		convocarea AGA pentru aprobarea situatiilor financiare ale anului 2021
10	09.06.2022	propunerea de modificare a indicatorilor de performanta pentru administratori

11		convocarea AGA pentru modificarea indicatorilor de performanta ale administratorilor
12	29.07.2022	modificarea indicatorilor de performanta pt. DG
13		act aditional la contractul de mandat al DG
14		acordarea de tichete de masa de 30 lei/angajat
15	17.08.2022	rectificarea BVC pentru anul 2022
	22.09.2022	nu s-au adoptat decizii
16	11.10.2022	avizarea propunerii de contractare a unui credit bancar de 500.000 lei pentru constituirea garantiei prevazuta de OUG 125/2022
17	14.12.2022	rectificarea BVC pentru anul 2022

Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.

III. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL

Cele mai importante evenimente care au avut loc in societate in cursul anului 2022, sunt :

- 1) **Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare pentru anul 2021**, aprobate prin HCL 22 din 30.06.2022 si hotararea AGA nr. 2 din 25.07.2022;
- 2) **Intocmirea si prezentarea BVC pentru anul 2022**, aprobat prin HCL 13 din 12.04.2022 si hotararea AGA nr. 1 din 19.04.2022;
- 3) **Rectificarea BVC pentru anul 2020**, aprobata prin HCL 31 din 31.08.2022 si hotararea AGA nr. 5 din 20.09.2022;
- 4) **Rectificarea in cadrul acelorasi capitole a BVC pentru anul 2022**, aprobata prin Decizia CA nr. 17 din 14.12.2022;
- 5) **Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Licentei A.N.R.S.C. nr. 5903 / 11.07.2022;**
- 6) **Conformarea la modificarile legislative, in special OUG 125/2022 si OUG 133/2022;**
- 7) **Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru serviciul de salubritate si pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat al comunei Feldioara, valabile din 01.05.2022, conform HCL 14 din 12.04.2022 si hotararea AGA nr. 4 din 25.07.2022;**
- 8) **Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru serviciul de salubritate si pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat al comunei Feldioara, valabile din 01.01.2023, conform HCL 63-68 din 14.12.2022 si hotararilor AGA 7-11 din 28.12.2023;**
- 9) **Achizitionarea in leasing financiar, pe o perioada de 44 de luni, a unei autoutilitare.**

In perioada analizata, in calitate de Director General, am desfasurat urmatoarele activitati :

- **intocmirea si prezentarea documentatiei catre Consiliul Local Feldioara si respectiv A.N.R.S.C. pentru obtinerea licentei de functionare;**
- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planului de investitii pentru anul 2022;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare - impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila;
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice, catre administratori si catre autoritatea publica locala;
- prezentarea si sustinerea materialelor in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;

- **achizitionarea in leasing financiar, pe o perioada de 44 de luni, a unei autoutilitare;**
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care au restante la plata serviciilor de salubritate;
- analiza si masuri privind contractele incheiate de societate cu colaboratorii si furnizorii de produse si/sau servicii;
- masuri directe pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat - atat achizitia de echipamente noi cat si achizitia de programe si licente pentru a permite cresterea eficientei activitatii in domeniul administrativ;
- organizarea masurilor de normare a activitatilor derulate de angajatii societatii;
- depunerea documentatiei necesare pentru revizuirea autorizatiei de mediu;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor;
- gestionarea materialelor publicate pe site-ul societatii.

In anul 2022, in calitate de Director General, **am emis urmatoarele 37 de decizii** :

- Decizia nr. 54/21.03.2022 – privind programul de lucru de vara
- Deciziile nr. 55 – 70 – privind majorari salariale aplicabile din 01.05.2022 pentru 16 angajati
- Decizia nr. 71/24.05.2022 – privind majorarea salariale pentru 1 angajat, aplicabila din 01.06.2022
- Decizia nr. 72/06.06.2022 – privind desemnarea unei persoane pentru implementarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese
- Decizia nr. 73/06.06.2022 – privind desemnarea Comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurii de achizitie publica pentru furnizarea unei autoutilitare in sistem de leasing financiar
- Deciziile nr. 75 si 76 din 25.08.2022 – privind majorarea salariale pentru 2 angajati, aplicabile din 01.08.2022
- Decizia nr. 77/25.07.2022 – privind majorarea valorii tichetelor de masa de la 01.08.2022
- Decizia nr. 78/24.08.2022 – privind aprobarea Regulamentului Intern al societatii (REV 1)
- Deciziile nr. 79 - 83 din august 2022 – privind majorarea salariale pentru 5 angajati, aplicabile din 01.09.2022
- Decizia nr. 84/27.09.2022 – privind acordarea de salarii de merit unui numar de 8 angajati
- Decizia nr. 85/24.10.2022 – privind acordarea unui ajutor social pentru decesul tatalui unui angajat
- Decizia nr. 86/28.10.2022 – privind rectificarea BVC prin virari de credite de la un aliniat la altul in acelasi capitol bugetar
- Decizia nr. 87/07.11.2022 – privind acordarea de salarii de merit unui numar de 7 angajati
- Decizia nr. 88/28.11.2022 – privind majorari salariale aplicabile din 01.05.2022 pentru 19 angajati
- Decizia nr. 89/12.12.2022 – privind Decizia de inventariere anuala, inclusiv numirea comisiei
- Decizia nr. 90/15.12.2022 – privind acordarea unei prime de Craciun.

In cursul anului 2020, conform registrului unic de control, societatea a fost controlata de catre urmatoarele autoritati :

1. Inspectoratul Teritorial de Munca Brasov – PV 16201 din 21.07.2022 – societatea a fost sanctionata cu avertisment verbal pentru ca nu acorda tuturor angajatilor 48 de ore libere consecutive (conf. art. 137 alin. 2 din Codul Muncii) – situatia a fost remediata de indata.
2. Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Brasov – Raport de inspectie FN din 21.12.2022 – s-au constatat:
 - 2.1. cu ocazia controlului planificat din anul 2021 a fost stabilita o masura care a fost realizata (sec. E)
 - 2.2. nu s-a aplicat sanctiune contravenionala (sec. F)
 - 2.3. masuri stabilite: solicitare punct de vedere AFM (sec. G)

In urma acestor controale, s-a constatat ca **societatea a aplicat prevederile legale in vigoare si NU au fost aplicate sanctiuni**. Din observatiile (verbale), a rezultat ca firma poate fi considerata un exemplu pentru celelalte societati (cu acelasi profil de activitate) din judetul Brasov.

Consider ca, in perspectiva, societatea se va confrunta cu 6 probleme majore :

- Constituirea garantiei de 500.000 lei prevazuta de OUG 125/2022, problema majora fiind imposibilitatea garantarii unui credit bancar in conditiile in care societatea nu va dispune de aceasta suma intr-un viitor previzibil.
- Implementarea unui **program de investitii** care sa contribuie atat la dezvoltarea si eficientizarea activitatii, cat si la realizarea obiectivelor de mediu propuse.
- **Incheierea de contracte de salubritate cu toti locuitorii comunei** (in prezent avem contracte cu cca. 70% dintre locuitori);
- **Reducerea volumului creantelor** prin cresterea gradului de colectare a sumelor datorate
- **Identificarea colectorilor si/sau a reciclatorilor** care sa poata prelua cantitatile tot mai mari de deseuri reciclabile selectate si valorificabile si incheierea de contracte cu acestia.
- **Identificarea posibilitatilor de aplicare a Legii nr. 181 din 19.08.2020 (Legea compostului)** in conditiile in care, in prezent, nu exista nici o statie de tratare pentru deseuri biodegradabile.
- **Obligativitatea de a colecta separat, cu incepere din anul 2025, a deseurilor periculoase de la populatie si a deseurilor textile.**

Director General
Gheorghe Gabriel ANTOHE



27.04.2023